

APPROVED :
Erasmus+
2021-2027

Francesco Salvi
*Agenzia nazionale
Erasmus+ Indire*



#ErasmusPlus



European
Commission |



**IND
IRE** ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

Allegato V/VI e costruzione budget

ALLEGATO V

MODELLO DI CONVENZIONE PER LA MOBILITÀ INDIVIDUALE

Settore :

L'organizzazione (Denominazione istituto di appartenenza):

Indirizzo completo:

Codice di Progetto:

Tipologia di attività:

Erasmus+ mobility ID number: [se disponibile]

di seguito denominato “**l'Organizzazione**”

rappresentato ai fini della firma del presente accordo da:

(nome del Rappresentante Legale)

e:

Cognome:

Nome:

Data di Nascita:

Indirizzo completo:

Numero di telefono:

Indirizzo di posta elettronica:

ARTICOLO 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

- 3.1 Il contributo finanziario è calcolato seguendo le regole di finanziamento indicate nella Guida al Programma Erasmus+.
- 3.2 Il partecipante riceverà un contributo finanziario dai fondi europei Erasmus+ per giorni *[il numero di giorni deve essere uguale alla durata del periodo di mobilità fisica più i giorni di viaggio; se il partecipante non riceverà il contributo finanziario per una parte o l'intero periodo di mobilità, questo numero di giorni dovrà essere adeguato di conseguenza]*.
- 3.3 Il contributo finanziario totale per il periodo di mobilità è di EURO .

- 3.4 Selezionare una delle seguenti Opzioni:

Opzione 1

L'organizzazione fornisce al partecipante il supporto richiesto sotto forma di pagamento della cifra specificata nell'Articolo 3.3

Opzione 2

L'Istituto fornisce al Partecipante il supporto richiesto sotto forma di fornitura diretta dei servizi necessari. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che i servizi assicurati soddisfino gli standard necessari di qualità e sicurezza.

Opzione 3

L'Istituto fornisce al Partecipante il supporto richiesto in forma di pagamento della seguente cifra di Euro e in forma di fornitura diretta per *[viaggio / supporto individuale / supporto linguistico / costo del corso / supporto all'inclusione]*. In tale ipotesi, l'Istituto deve garantire che il servizio offerto soddisfi gli standard di qualità e sicurezza necessari.

Modello 1 – Contratto Formativo

Erasmus+ learning agreement

1. Purpose of the learning agreement

This learning agreement defines the conditions and expected outcomes of a learning mobility organised within the framework of the Erasmus+ programme. Parties in this agreement shall abide by the programme's rules and quality standards.

2. Information about the learning mobility

Field	[Choose one: School education OR Vocational education and training OR Adult education]
Activity type:	[Use the classification from the Erasmus+ Programme Guide]
Mode:	[Choose one: Physical OR Blended OR Virtual]
Start date:	[DD/MM/YYYY]
End date:	[DD/MM/YYYY]

3. Parties to the learning agreement

The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.

3.1. Participant in the learning mobility

Full name:	
Address:	[Full address, including country, city and post code]
Email:	
Phone number(s):	

[Please remove the 'Participant's legal guardian' table if not applicable]

Participant's legal guardian full name:	
Address:	[Full address, including country, city and post code]
Email:	
Phone number(s):	

Modello 1A – Contratto Formativo Complement

Erasmus+ learning agreement complement

1. Purpose

[Use this text if the learning agreement has been implemented without changes:] The signatories confirm that the participant has attended the learning mobility activity described in the annexed Erasmus+ learning agreement, and has attained the specified learning outcomes.

[Use this text if the learning agreement has been implemented with changes:] The signatories confirm that the participant has attended the learning mobility activity described in the annexed Erasmus+ learning agreement, and has attained the specified learning outcomes, with the following changes:

[Please describe any changes in the planning of the mobility (e.g. duration, accompanying persons) or in the attained learning outcomes in comparison to the annexed learning agreement. It can be helpful to copy the tables from the learning agreement template to list the differences.]

2. Annexes

- Annex I: Learning Agreement

3. Signatures

[Please remove the 'Participant's legal guardian' table if not applicable]

Participant	
Full name:	
Date and place:	
Signature:	

Participant's legal guardian	
Full name:	
Date and place:	
Signature:	

Modello 2 - Programma di apprendimento per mobilità di gruppo

Erasmus+ learning programme for group activities

1. Information about the learning mobility

Field	[Choose one: School education OR Adult education]
Activity type:	[Use the classification from the Erasmus+ Programme Guide]
Mode:	[Choose one: Physical OR Blended OR Virtual]
Start date:	[DD/MM/YYYY]
End date:	[DD/MM/YYYY]
Participants' profile	[Briefly describe the profile of the participants in the group activity: the education programmes they are attending at their home institution; their age groups; main learning needs; language competences, etc.]

1.1. Sending organisation

Organisation name:	[Full legal name of the sending organisation]
Address:	[Full address, including country, city and post code]

1.2. Hosting organisation

Organisation name:	[Full legal name of the hosting organisation]
Address:	[Full address, including country, city and post code]

Modello 3 - Programma di formazione esperto invitato

Erasmus+ learning programme provided by an invited expert

1. Information about the activity

Field	[Choose one: School education OR Vocational education and training OR Adult education]
Activity type:	Invited experts
Mode:	[Choose one: Physical OR Blended OR Virtual]
Start date:	[DD/MM/YYYY]
End date:	[DD/MM/YYYY]

1.1. Information about the invited expert

Full name:	
Address:	[Full address, including country, city and post code]
Email:	
Phone number(s):	
Qualifications:	[Describe the invited person's expertise in terms of their academic qualifications, work experience and other relevant information that qualifies them to fulfil the agreed programme of the visit]

1.2. Hosting organisation

Organisation name:	[Full legal name of the hosting organisation]
Address:	[Full address, including country, city and post code]

ESEMPI DI BUDGET

Corso di formazione:

3 partecipanti ad un corso di formazione in Irlanda di 5 giorni più 2 di viaggio

- Supporto Organizzativo → €300 (€100x3)
- Supporto Individuale → €2646 (€126x7x3)
- Viaggio → €825 (€275x3)
- Corso → €1200 (€80x5x3)
- Supporto Linguistico → NON DISPONIBILE

ESEMPI DI BUDGET

Gruppo di Studenti:

15 studenti e 2 accompagnatori in Croazia per 7 giorni più 2 di viaggio

- Supporto Organizzativo → **€1000 (€100x15) → raggiunto il massimale**
- Supporto Individuale studenti → €5670 (€42x9x15)
- Supporto individuale accompagnatori → €1764 (€98x9x2)
- Viaggio → €4675 (€275x17)
- Visita Preparatoria → €1150 (€575x2)
- Supporto Linguistico → NON DISPONIBILE

ESEMPI DI BUDGET

Mobilità Individuale di Lungo Termine degli Alunni:

7 studenti in Spagna per 30 giorni più 2 di viaggio

- Supporto Organizzativo → €3500 (€500x7)
- Supporto Individuale → €9086 (€49x14x7) + (€34x18x7)
- Viaggio → €1925 (€275x7)
- Visita Preparatoria → €1150 (€575x2)
- Supporto Linguistico → €1050 (€150x7)

ESEMPI DI BUDGET

Job Shadowing:

4 partecipanti in Portogallo per 5 giorni più 2 di viaggio

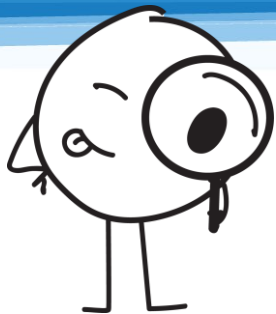
- Supporto Organizzativo → €1400 (€350x4)
- Supporto Individuale → €3136 (€112x7x4)
- Viaggio → €1440 (€360x4)
- Visita Preparatoria → €575 (€575x1)
- Supporto Linguistico → NON DISPONIBILE

ESEMPI DI BUDGET

Mobilità Individuale di Breve Termine degli Alunni:

5 studenti in Francia per 14 giorni più 2 di viaggio;
1 accompagnatore per 3 giorni

- Supporto Organizzativo → €1750 (€350x5)
- Supporto Individuale studenti → €3770 (€49x14x5) + (€34x2x5)
- Supporto individuale accompagnatore → €336 (€112x3x1)
- Viaggio → **€1920 (€320x6) GREEN TRAVEL**
- Visita Preparatoria → €1150 (€575x2)
- Supporto Linguistico → NON DISPONIBILE



Tutte le info su:

www.erasmusplus.it

Helpdesk telefonico 055/2380388

martedì e venerdì 10.30-12.30 mercoledì 14.00-16.00

Contatti



accreditamentoscuola@indire.it



ErasmusPlusIta



ErasmusPlusInd



erasmus_indire